

Programme des CI Employé-e-s de commerce CFC

		1. Année de formation		2 ^e année de formation				3 ^e année de formation	
Jours en présentiel	CI 1 (septembre)	CI 2 (octobre)	CI 4 (mai/juin)	CI 6 (octobre)	CI 7 (décembre)	CI 8 (janvier)	CI 9 (septembre)	CI 10 (janvier)	
	<ul style="list-style-type: none"> Formation/CI Organisation/rôle Travailler avec Konvink UA « Gérer habilement les interfaces en entreprise » Méthode IPDRCE Les bases de la gestion de mandats Avoir le sens du service 	<ul style="list-style-type: none"> Transmission d'informations Découverte de l'entreprise Introduction à la présentation d'œuvre Introduction CC-CI 1 Introduction à la phase d'autoapprentissage guidée 	<ul style="list-style-type: none"> Bilan mandat de transfert CC-CI 1 Concept d'information et de communication Réclamations Produits/services Règles au sein de l'entreprise Introduction CC-CI 2 	<ul style="list-style-type: none"> Mon projet Idee Esquisse Objectif/plan Prochaines étapes Groupes d'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> Mon projet Objectif du projet Calendrier du projet 	<ul style="list-style-type: none"> UA (approfondissement) Infrastructure numérique Gestion des données Contenus numériques Textes compréhensibles 	<ul style="list-style-type: none"> Mon projet État du projet Calendrier du projet Documentation 	<ul style="list-style-type: none"> Mon projet Réflexion/finlisation Entreprise et environnement Analyse PESTEL Bilan Input PQual entreprise Introduction Présentation du projet 	<ul style="list-style-type: none"> Mon projet Présentation Atelier compétences transversales Planifier l'évolution professionnelle Fin
	Préparation/ suivi	<ul style="list-style-type: none"> Suivi CI 1 Préparation CI 2 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi CI 2 Mandat CI 3 Mandat de transfert 1 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi CI 4 Mandat CI 5 Mandat de transfert 1 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi CI 6 Préparation CI 7 Mandat de transfert 2 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi CI 7 Préparation CI 8 Mandat de transfert 2 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi CI 8 Préparation CI 9 Mandat de transfert 2 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi CI 9 Préparation CI 10 Mandat de transfert 2 	
	Phase d'autoapprentissage guidée		CI 3 (octobre-mai) <ul style="list-style-type: none"> Réalisation du mandat CI 3 UA <ul style="list-style-type: none"> Traiter les demandes des clients sur différents canaux 	CI 5 (juin-octobre) <ul style="list-style-type: none"> Réalisation du mandat CI 5 UA (introduction) <ul style="list-style-type: none"> Infrastructure numérique Gestion des données Contenus numériques Textes compréhensibles Mon projet					
Contrôles des compétences	Test de certification		CC-CI 1 : Certificat E-Test (40 %) <ul style="list-style-type: none"> Gérer habilement les interfaces en entreprise Traiter les demandes des clients sur différents canaux 				CC-CI 2 : Certificat E-Test (40 %) <ul style="list-style-type: none"> Certificat E-Test Utiliser des infrastructures numériques Créer des contenus numériques Garantir la gestion des données Rédiger des textes compréhensibles 		
Mandat de transfert (œuvre)			CC-CI 1 : Mandat de transfert (60 %) <p>Mandat de transfert « Traiter les demandes des clients »</p>				CC-CI 2 : Mandat de transfert (60 %) <p>Mandat de transfert « Mon projet » (réaliser, documenter et présenter son propre projet dans l'entreprise)</p>		



Remise après le CI 4/évaluation et remise des notes au plus tard le 15 août de la 2^e année de formation



Remise jusqu'au CI 10/évaluation et remise des notes au plus tard le 15 mai de la 3^e année de formation